

Datum: 09.08.2023

Account Manager für ein Startup (m/w/d) in Vollzeit

Gestalten Sie mit uns die Zukunft der Logistikbranche.

Als Account Manager für ein dynamisch wachsendes Startup aus England ist kein Tag wie der andere. Sie unterstützen den Kundenbetreuer im Tagesgeschäft und sind gemeinsam für die Warenannahme, die Lagerung, Kommissionierung und termingerechte Bereitstellung der Waren unseres Kunden verantwortlich.

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Kommunikation mit dem Kunden auf Englisch via E-Mail / Chat / Telefonkonferenz
- Erfassung der avisierten Wareneingänge im Lagerverwaltungssystem
- Wareneingangskontrolle (Sichtprüfung), Meldung / Dokumentation von Abweichungen
- Personaleinteilung eines kleinen Teams im gewerblichen Bereich
- Systemtechnische Freigabe von Kommissionieraufträgen
- Unterstützung und Durchführung von Inventuren
- Anmeldung versandfertiger Lieferungen (eigener Fuhrpark + Speditionspartner)

Wir machen unseren Job mit Leidenschaft. Das erwarten wir auch von allen im Team. So überzeugen Sie uns von sich:

- **SIE LIEBEN, WAS SIE TUN.** Sie machen Ihren Job mit Herzblut und Leidenschaft, übernehmen Verantwortung, sind motiviert und "packen" auch gerne mal mit an.
- **SIE MÖCHTEN ETWAS BEWEGEN.** Sie denken und planen nachhaltig und wirtschaftlich, arbeiten selbstständig, effizient, lösungs- und serviceorientiert.
- **SIE SIND EIN TEAMPLAYER** und zeigen Einsatzbereitschaft, Flexibilität und sind kollegial.
- **SIE SIND FIT AM PC.** Die Bedienung von Office-Programmen ist für Sie kein Problem.
- **SIE LEGEN WERT AUF GUTE KOMMUNIKATION** – mit Kund*innen (in Englisch), Kolleg*innen, Vorgesetzten und Dienstleister*innen.

Nur wer gern zur Arbeit kommt, kann auch einen guten Job machen. Deshalb machen wir viel für die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter*innen. Das erwartet Sie bei uns:

- **EINE ATTRAKTIVE VERGÜTUNG.** Es erwarten Sie eine leistungsgerechte Bezahlung und attraktive Zusatzleistungen – vom „Jobrad“ über hochwertige Arbeitskleidung bis zur Betriebsrente.
- **FLEXIBILITÄT.** Wir arbeiten mit Jahresarbeitszeitkonten.
- **NETTE KOLLEG*INNEN.** Freuen Sie sich auf ein dynamisches Team und eine wertschätzende Unternehmenskultur. Wir leben ein kollegiales Miteinander und ziehen alle an einem Strang.
- **MITGESTALTUNG.** Bei uns haben Sie die Chance, eigenverantwortlich und selbstständig zu arbeiten und den Erfolg des Unternehmens mitzugestalten. Wir haben immer ein offenes Ohr für Ihre Optimierungsvorschläge!

Bei allem, was wir tun, gilt: Qualität hat oberste Priorität. Deshalb braucht es ein starkes Team. Sie passen zu uns? Dann sollten wir uns kennenlernen!

Unsere Personalabteilung freut sich auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: personal@ansolog.com
Sie haben noch Fragen? Lassen Sie uns sprechen: 08342 / 913 – 212